

<i>Centre Number</i> Nummer des Testzentrums
<i>Candidate No.</i> Nummer des Kandidaten
<h1>DE-B1</h1>
<i>Surname and Initials</i> Familienname, Vorname In BLOCKSCHRIFT
<i>Signature / Unterschrift</i>
<i>Date / Datum</i> //201.

**EUROPEAN CONSORTIUM FOR THE
CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN
MODERN LANGUAGES**



**Institut für Interkulturelle
Kommunikation e.V. Berlin**

Mustertest

Deutsch

Schriftliche Kommunikation

Stufe B1

50 Minuten

25 Punkte

For Examiners' Use
Only
 Bitte nicht
 beschriften

Signatures
 Unterschriften

1. Bewertende(r)

2. Bewertender(r)

ALLGEMEINE ANWEISUNGEN

- Schreiben Sie bitte Ihre Daten links oben in die Tabelle ein.
- Schreiben Sie bitte alles in dieses Testheft. Auf der letzten Seite ist Platz für Ihre Notizen.
- Bearbeiten Sie bitte beide Aufgaben.
- Schreiben Sie bitte leserlich.
- Schreiben Sie bitte alle Antworten mit blauer oder schwarzer Tinte oder mit Kugelschreiber.
- Achten Sie bitte auf Rechtschreibung, Grammatik und andere Konventionen der geschriebenen deutschen Sprache.
- Sie dürfen ein ein- oder zweisprachiges gedrucktes Wörterbuch benutzen.

INFORMATIONEN FÜR DEN KANDIDATEN

- In diesem Testheft finden Sie die 2 Teile der Schriftlichen Kommunikation. Sie müssen beide Teile schreiben.
- Das Konsortium übernimmt keine Haftung für zusätzliche Informationen, die von der Testleitung gegeben werden und die sich von den hier gegebenen unterscheiden.

Schriftliche Kommunikation

Teil 1

Aufgabe:

Sie machen Urlaub zusammen mit Ihrer Familie in einem kleinen Ort am Meer. Schreiben Sie eine E-Mail (ca. 125 Wörter) an Ihren besten Freund. Schreiben Sie zu den folgenden Punkten:

- *Umgebung*
- *Unterkunft*
- *Wetter*
- *Freizeitaktivitäten*
- *neue Bekanntschaften*

.....,

wir sind gestern Abend hier angekommen.

.....

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

10.....

.....

.....

.....

.....

15.....

.....

20.....

25.....

30.....

35.....

40.....

* * *

Schriftliche Kommunikation

Teil 2

Aufgabe:

Vor kurzem wurde in der Nähe Ihrer Schule/Ihres Arbeitsplatzes ein neues Sportzentrum eröffnet. Schreiben Sie einen Leserbrief (ca. 125 Wörter) für eine Schulzeitung/Firmenzeitung, in dem Sie zu den folgenden Fragen schreiben:

- *Von wem haben Sie von der Eröffnung des Sportzentrums gehört?*
- *Welche Sportarten kann man dort machen?*
- *Wer besucht das neue Zentrum?*
- *Welche Rolle spielt der Sport in Ihrer Freizeit?*

Gestern war ich zum ersten Mal im neuen Sportzentrum.

.....

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

10.....

.....

.....

.....

.....

15.....

.....

20.....

25.....

30.....

35.....

40.....

SAMPLE

* * *

Notizen

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE